

## REGULAMENT de organizare și funcționare a Consiliului local

Consiliile locale sunt compuse din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

### CAPITOLUL I

#### *Validarea alegerii consilierilor locali*

**Art. 1:** (1) Pentru validarea mandatelor, Consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 – 5 consilieri.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune Consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Dacă se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, Comisia de validare va propune invalidarea alegerii consilierului respectiv.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării nu participă la vot.

(5) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați în instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare, sau în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

### CAPITOLUL II

#### *Constituirea Consiliului local*

**Art. 2:** (1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin, în termen de 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare.

(2) La ședința de constituire participă Prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(3) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din rândul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura acest cvorum, peste 3 zile se va

organiza o nouă ședință în aceleași condiții. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către Prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare din cauza absenței fără motive temeinice a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la cele 3 convocări anterioare. Dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați, se organizează alegeri pentru completarea Consiliului local, în termen de 30 zile, în condițiile legii electorale. Ordinul prefectului poate fi atacat în instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă. Absența consilierilor este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta se datorează unei boli ce a necesitat spitalizarea, a unei deplasări în străinătate sau a unor cazuri de forță majoră.

**Art. 3:** (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă dintre consilieri, asistat de cei mai tineri 2 consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului comunei, care întocmește și procesul verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sînt în număr de cel puțin 3. Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(4) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(5) Dacă primarul declarat ales și validat a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, acesta va opta în scris pentru una din cele două funcții.

(6) Prevederile alin. (5) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(7) Dacă primarul, a cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

**Art. 4:** (1) Consilierii locali a căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "***Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Copălău. Așa să-mi ajute Dumnezeu!***".

(2) Consilierii care refuză să depună jurământul sînt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(4) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mîna stîngă atît pe Constituție cît și pe Biblie, va pronunța cuvîntul "***Jur***", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(5) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul ședinței, iar al doilea se înmînează consilierului.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză se depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă pînă la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale, în termen de 90 zile.

(7) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

## **CAPITOLUL III**

### **Organizarea consiliului**

#### **SECȚIUNEA I** **Președintele de ședință**

**Art. 5:** (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta va prelua conducerea lucrărilor consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1 - 4 se semnează de președintele de vîrstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputînd forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) Consilierul ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**Art. 6:** (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

#### **SECȚIUNEA II**

#### **Alegerea viceprimarului**

**Art. 7:** (1) Consiliul local alege din rîndul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea voturilor se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) După alegerile autorității administrației publice locale din anul 2008, schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art. 8:** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art. 9:** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a Consiliului local.

**Art. 10:** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care durata consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### ***SECȚIUNEA III***

#### ***Comisiile de specialitate***

**Art. 12:** (1) După constituire, Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri care va fi întodeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcția de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială.

(3) Se stabilesc un număr de 3 comisii pe domenii de activitate:

1. **COMISIA I** - Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

2. **COMISIA II** - Comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie;

3. **COMISIA III** - Comisia pentru muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și disciplină.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art. 13:** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea

consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art. 14:** (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art. 15:** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 16:** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărîri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărîri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date prin hotărîri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 17:** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art. 18:** (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale;

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărîri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art. 19:** (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa conform prezentului regulament sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 20:** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor de consiliu, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 21:** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prevăzută de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit art. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale.

**Art. 22:** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 23:** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței, procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 24:** Dacă la urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, președintele de ședință poate decide retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 25:** (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 26:** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modurile de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

## **SECȚIUNEA IV**

### **Alte dispozitii**

**Art. 27:** (1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei, prezintă în fața Consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărîrii de validare primarul va depune jurămîntul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

**Art. 28:** (1) După depunerea jurămîntului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările Consiliului local participă prefectul, președintele Consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art. 29:** Primarul participă la ședințele de consiliu și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

**Art. 30:** (1) Secretarul comunei participă la ședințele de consiliu. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local.

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărîri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului verbal, pe care îl prezintă consilierilor, și-l pune spre aprobarea Consiliului local în următoarea ședință;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărîri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărîri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărîrile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărîrile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărîri sau la definitivarea celor aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor de consiliu.

## **CAPITOLUL IV**

### **Funcționarea consiliului local**

#### **SECȚIUNEA I**

#### **Desfășurarea ședințelor**

**Art. 31:** (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin orice mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ - teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art. 32:** (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ - teritoriale.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive ale Consiliului local, este sancționat în condițiile prezentului regulament.

(4) Absența este considerată motivată, doar în următoarele cazuri:

- în caz de boală, justificată cu certificat medical;

- în cazul unor evenimente deosebite în familie (botez, căsătorie, deces).

**Art. 33:** (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate, care a întocmit raportul de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata înscrierilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art. 34:** (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art. 34:** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art. 36:** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art. 37:** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile prevăzute de prezentul regulament în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art. 38:** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se



supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## **SECȚIUNEA II**

### **Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare actelor normative**

**Art. 39:** (1) În cazul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, Consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune, să-l afișeze la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului. Consiliul local va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local. Anunțul va cuprinde o expunere de motive cu privire la necesitatea actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoarea de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin. (2).

(4) La publicarea anunțului Consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare Comisiei de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(6) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(7) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(8) În cazul reglementării unei situații în care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

## **SECȚIUNEA III**

### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art. 40:** (1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ - teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art. 41:** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

**Art. 42:** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul unității administrativ – teritoriale.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor, expunerii de motive și raportului de specialitate, se va preciza și data de depunere a acestor materiale la secretarul unității administrativ - teritoriale.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de către Consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului, sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

**Art. 43:** (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul compartimentului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului.

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**Art. 44:** După examinarea proiectului sau a propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

**Art. 45:** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se transmit secretarului unității administrativ-teritoriale pentru a fi înscrise pe ordinea de zi și se pun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

## ***SECȚIUNEA IV***

### ***Procedura de vot***

**Art. 46:** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 47:** (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ - teritoriale va da citire numelui și prenumele fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 48:** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au folosit ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

**Art. 49:** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 50:** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 51:** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi aduse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## CAPITOLUL V

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

**Art. 52:** (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ - teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință de consiliu.

**Art. 53:** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut, cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 54:** (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 55:** (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

#### SECȚIUNEA I

##### Drepturile consilierilor locali

**Art. 56:** După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar. Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 57:** (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și a comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate, va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară sau extraordinară de consiliu și 1 – 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

**Art. 58:** Consilierii beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**Art. 59:** (1) Dreptul consilierilor de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sînt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 60:** (1) Dreptul de asociere al consilierului este garantat.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

**Art. 61:** (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii sînt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul neprezentării acestui raport, consilierii vor suporta cheltuielile deplasării.

## **SECȚIUNEA II**

### **Obligațiile consilierilor locali**

**Art. 62:** Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 63:** Consilierii locali sînt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvîntul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 64:** Consilierii locali sînt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul general nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 65:** Consilierii locali sînt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art. 66:** Consilierii locali sînt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 67:** (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sînt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sînt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art. 68:** (1) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) consilierii care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

**Art. 69:** (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

**Art. 70:** Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 71:** (1) Consilierii locali sînt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai tîrziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(3) Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește conform Codului penal.

**Art. 72:** (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărîri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situația prevăzută mai sus, consilierii locali sînt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

### **SECȚIUNEA III**

#### **Răspunderea consilierilor locali**

**Art. 73:** Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvîrșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 74:** (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărîrile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 75:** (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor legii administrației publice locale, a Statutului aleșilor locali și a regulamentului propriu de organizare și funcționare, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvîntului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe.

(2) sancțiunile prevăzute la lit. a) – d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărîre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentînd un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 76:** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 77:** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

**Art. 78:** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvîntul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sînt apreciate de către președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 79:** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvîntul, iar dacă persistă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 80:** (1) În cazul unor abateri grave, săvîrșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate.

(2) Gravitatea va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 81:** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 82:** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

**Art. 83:** (1) Sancțiunile prevăzute la lit. e) și f) se aplică prin hotărîre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sînt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 84:** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la lit. a) – d).

## **SECȚIUNEA IV**

### **Încetarea mandatului de consilier**

**Art. 85:** (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie
- b) incompatibilitate
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive a consiliului
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege
- f) condamnarea, prin hotărîre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate
- g) punerea sub interdicție judecătorească
- h) pierderea drepturilor electorale
- i) pierderea calității de membru a formațiunii politice din care a fost ales în funcția de consilier
- j) deces

**Art. 86:** Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărîre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

**Art. 87:** În cazurile prevăzute la lit. c) – e) hotărîrea consiliului poate fi atacată de către consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărîrea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 88:** Consilierii locali pot demisiona, anunțînd în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărîri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art. 89:** Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ – teritorială poate interveni numai după efectuarea pe actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

**Art. 90:** Prevederile cuprinse la lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, cu exercitarea unei misiuni în țară sau străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

**Art. 91:** (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărîre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărîrea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei, referat ce va fi însoțit de actele justificative.

## CAPITOLUL VII

### **Protecția legală a consilierilor locali**

**Art. 92:** (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sînt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

**Art. 93:** Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 94:** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală sau contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvîrșite care au determinat luarea măsurilor, se aduc la cunoștință atît autorității administrației publice locale cît și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 95:** (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local, în legătură cu exercitarea mandatului său.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

*Consilier,*

*Gheorghiu Mihaela*

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI,**

*Ivanciuc Cătălin – Gheorghe*