

ANUNT

Primăria comunei Copălău, județul Botoșani, face cunoscut celor interesați, că în ziua de 2 octombrie 2017, orele 10⁰⁰, la sediul instituției, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de referent, clasa III, grad profesional principal la compartimentul contabilitate (casierie – încasări impozite și taxe) în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Copălău.

Condiții de participare:

vechime în specialitatea studiilor absolvite – minim 5 ani;
studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
cunoștințe operare PC – medii.

Bibliografia de concurs :

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008;
- Constituția României
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală
- Legea nr. 544/2004 – Contenciosul administrativ
- Legea contabilității
- Legea finanțelor publice nr. 273/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 – Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- HG nr. 543/1995 privind drepturile salariaților pe perioada delegării, detașării și Ordinul MF nr. 172/2001, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată de Legea nr. 223/2002;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, aprobată prin Legea nr. 486/2003;
- Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HCM nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Documentele ce compun dosarul de participare la concurs sunt:

- cerere de înscriere la concurs (formular tip);
- copie după diploma care atestă studiile necesare postului;
- adeverință medicală din care să rezulte că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile ce revin postului în care urmează să se angajeze;
- copie carte de identitate;
- declarație scrisă din care să rezulte că nu a fost condamnat;
- curriculum vitae din care să rezulte concret activitatea desfășurată pe plan profesional;
- cazier judiciar ;
- copie carnet muncă (dacă este cazul).

La concurs pot participa persoanele cu cetățenie română.

Dosarele de înscriere la concurs se primesc pînă la data de 3 septembrie 2017, orele 16⁰⁰.

Proba interviului pentru persoanele care au trecut proba scrisă va avea loc în ziua de 4 octombrie 2017, începînd cu orele 10⁰⁰.

Pentru orice relații privind bibliografia de concurs sau componența dosarului, candidații se pot adresa la sediul Primăriei comunei Copălău, sau la telefon 0231/619302.

PRIMAR,

Ivanov Ciprian



SECRETAR,

Ivanciuc Cătălin – Gheorghe